



Exemples d'Offres formatives fédération de la Dordogne -2017

- ✓ *Vie associative*
- ✓ *Psc1 –Premiers secours*
- ✓ *TIC*
- ✓ *Animation – BAFA*

Intitulé de la formation : La fonction employeur de l'économie sociale et solidaire (module 1 et 2)

Objectifs pédagogiques/compétences visées	Programme/déroulé
- Mieux comprendre la fonction de dirigeant associatif et connaître les bases réglementaires pour s'engager avec des salariés - Engager l'association dans une démarche de professionnalisation en adéquation avec la fonction d'employeur - Maîtriser les grands principes de la gestion des ressources humaines	Module 1 : ETRE EMPLOYEUR : 07 h <u>L'association : le principe et le fonctionnement de ses différents organes de direction.</u> - L'assemblée générale : qui la constitue ? Quel est son rôle et son fonctionnement ? - Le conseil d'administration : Qui le compose ? Quel est son rôle et son fonctionnement ? - Le bureau : Qui le compose ? Quel est son rôle, ses missions, son fonctionnement ? <u>La composition d'une association : bien différencier le rôle et les missions de chacun</u> - La relation bénévoles/salariés : Quel est le rôle du bénévole ? Quel est le rôle du salarié ? Qui dirige ? - Comment gérer et animer l'équipe ? <u>Les droits et les obligations de l'employeur</u> - Le pouvoir disciplinaire - Les obligations de l'employeur - La responsabilité civile de l'association et du dirigeant - La responsabilité pénale de l'association et du dirigeant <u>La contractualisation et la rupture du contrat de travail : ce qu'il faut connaître</u> - La fiche de poste annexée au contrat de travail - Les différents contrats de travail de droit privé - Le recours aux contrats aidés - La rupture du contrat de travail La journée sera ponctuée de ces d'études, de débats collectifs et de repères pour répondre aux situations.
Pré-requis / Conditions d'accès	
Dirigeants bénévoles Salariés, toute personne en charge de gestion RH	
Dates et durées	
14 H soit 2 jours de formation 15 personnes en simultané maximum	
Adresse du centre de formation	
Ligue de l'Enseignement de la Dordogne 82, av Georges Pompidou – 24000 Périgueux	
Référent pédagogique/moyen pédagogique	
TRUDON des ORMES-LEAU Manuella, référente impact emploi Salle informatique/support pédagogique, livret du stagiaire fourni	
Validation	
Attestation de suivi de stage fourni en fin de session	
Tarifs	
Nous contacter	

Programme

Module 2 : LE CADRE LEGAL DU TRAVAIL ET LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL : 07 h

Le recrutement d'un salarié

- Connaître le processus de recrutement : de la rédaction de l'offre d'emploi à l'intégration du candidat
- Les différents types de contrats
- L'embauche et les formalités administratives (convention collective, période d'essai)

La gestion du personnel

- La fiche de paye : les mentions légales
- Les instances représentatives du personnel (l'approche des IRP se fera en fonction des profils des associations représentées)
- La gestion des différents congés prévisibles et imprévisibles
- L'évaluation du salarié : l'entretien annuel

La journée sera ponctuée de ces d'études, de débats collectifs et de repères pour répondre aux situations.

Intitulé de la formation : Prévention et Secours Civique de Niveau 1 (PSC1)

Objectifs pédagogiques/compétences visées

Devenir un maillon actif de la chaîne de secours en apprenant les gestes et les conduites à tenir adaptés et efficaces pour porter secours à une victime.

Public/Pré-requis / Conditions d'accès

Tout public âgé de 10 ans et plus :
-Associations et clubs sportifs,
-Etablissements scolaires,
-Collectivités et administrations,
-Entreprises,
-Grand public et candidats Individuels ...

Dates et durées

7 h de formation au secourisme + 30min de présentation de l'Ufolep et bilan de formation

Dates et lieu de formation

La formation dispensée peut avoir lieu sur site (entreprises, bureaux, écoles...) ou dans des locaux de l'Ufolep selon un calendrier

Référent pédagogique/moyen pédagogique

- 1 formateur titulaire du monitorat national de premiers secours pour 10 stagiaires maximum
- Supports de formation conformes aux guides techniques et pédagogiques nationaux
- Vidéoprojecteur ou rétroprojecteur + écran
- Mannequins, défibrillateur de formation, maquillage, petits matériels et fournitures à usage unique...
- Mémento du sauveteur fourni à chaque

Validation/reconnaissance des acquis

Délivrance d'un certificat de compétences de citoyen de sécurité civile de niveau 1.

Programme/déroulé

Protection et alerte :

- protection
- Alerte et protection des population des populations
- Le message d'alerte aux victimes de secours

Victime nécessitant un geste d'urgence :

- obstruction des voies aériennes par un corps étranger
- hémorragies externes
- cas concrets sous formes de jeux de rôles

Victimes ayant perdu connaissance :

- perte de connaissance
- arrêt cardiaque
- cas concrets sous formes de jeux de rôles

(utilisation du DAE)

Victime consciente présentant des plaintes nécessitant une conduite à tenir adaptée :

- malaises
- plaies
- brûlures
- traumatismes
- cas concrets sous formes de jeux de rôles

Tarifs

Licencié UFOLEP Dordogne - Adhérent ligue de l'enseignement de la Dordogne : 50 € - Autre 60 €

Intitulé de la formation : Administration d'un site web utilisant le CMS Joomla

Objectifs pédagogiques

- Être autonome sur la mise à jour et la publication de contenus web

Public visé

- Salariés en charge de la mise à jour d'un site web
- Chargés de communication, webmasters
- Responsables et/ou bénévoles

Pré-requis / Conditions d'accès

- Bonne connaissance de la navigation internet
- Bases en bureautique

Dates et durées

- 14 H soit 2 **jours** de formation, dates à déterminer ensemble
- 14 H/semaine
- 10 personnes maxi en simultané

Validation

Attestation de formation remise en fin de formation

Adresse du centre de formation/lieu de formation

Ligue de l'enseignement de la Dordogne
82, av. Georges Pompidou – BP 80010
24001 Périgueux cedex

05 53 02 44 16 – multimedia@laligue24.org

Référent pédagogique et formateurs

François Meynier
web designer, administrateur, webmaster et formateur

Tarifs

Nous contacter

Programme

- Principe et fonctionnement général d'un CMS (Système de Gestion de Contenu)
- Ajout et modification de contenu depuis les articles
- Utilisation d'un éditeur RTE (Editeur de Texte Riche)
- Gestion des médias
- Insertion d'images et mise en page
- Insertion et gestion de liens sur fichiers
- Insertion de liens web
- Insertion et gestion de vidéos
- Gestion de l'arborescence et des menus
- Gestion de la page d'accueil
- Utilisation des modules de contenus personnalisés
- Insertion et utilisation de widgets
- Création et gestion de formulaires en ligne
- Gestionnaire de fiches contact
- Gestion d'un annuaire de liens web
- Paramétrage d'un template
- Bonnes pratiques de référencement
- Utilisation d'un outil de statistiques : google Analytics

Moyens techniques /outils pédagogiques

salle de formation 13 postes avec connexion haut débit + vidéoprojecteur + tableau blanc pour apport théorique + supports de cours avec captures d'écran. Serveur web dédié hébergeant les CMS et les bacs à sable.
Pendant la formation :

- Mise en page de contenus sur des sites web « bac à sable » permettant de valider les connaissances par le biais de travaux pratiques dans des conditions de production

Après la formation :

- Mise à disposition des bacs à sable en ligne pendant 3 mois afin de permettre aux apprenants de continuer à s'exercer ou de faire évoluer leur site test vers un site de production

Intitulé de la formation : Création d'un site web sous Wordpress

Objectifs pédagogiques

- Etre autonome dans la mise en service, la configuration et la mise à jour d'un site sous wordpress

Public visé

- Salariés en charge de la mise à jour d'un site web
- Chargés de communication, webmasters

Pré-requis / Conditions d'accès

- Bonne connaissance de la navigation internet
- Bases en bureautique

Dates et durées

- 7 H soit 1 **jour** de formation
- 7 H/semaine
- 10 personnes en simultané

Validation

Attestation de formation remise en fin de formation

Adresse du centre de formation

Ligue de l'enseignement de la Dordogne
82, av. Georges Pompidou – BP 80010
24001 Périgueux cedex

05 53 02 44 16 – multimedia@laligue24.org

Référent pédagogique et formateurs

François Meynier

web designer, administrateur, webmaster et formateur

Tarifs

Nous contacter

Programme

- Principe et fonctionnement général d'un CMS (Système de Gestion de Contenu)
- Paramétrage d'une nouvelle installation wordpress
- Trouver un thème et le configurer
- Ajout et modification de contenu depuis les articles
- Utilisation de l'éditeur wordpress
- Gestion des médias
- Insertion d'images et mise en page
- Insertion et gestion de liens sur fichiers
- Insertion de liens web
- Gestion de l'arborescence et des menus automatiques
- Utilisation de widgets

Moyens techniques /outils pédagogiques

salle de formation 13 postes avec connexion haut débit + vidéoprojecteur + tableau blanc pour apport théorique + supports de cours avec captures d'écran. Serveur web dédié hébergeant les CMS et les bacs à sable.

Pendant la formation :

- Mise en page de contenus sur des sites web « bac à sable » permettant de valider les connaissances par le biais de travaux pratiques dans des conditions de production

Après la formation :

- Mise à disposition des bacs à sable en ligne pendant 3 mois afin de permettre aux apprenants de continuer à s'exercer ou de faire évoluer leur site test vers un site de production

Intitulé de la formation : FORMATION BAFA – STAGE SESSION GENERALE

Pré-requis / Public/Conditions d'accès

Pas de prérequis / tout public à partir de 17 ans

Dates et durées

- 77 H soit 8 jours de formation
- 40 maxi personnes en simultané
- Dates Cf calendrier des formations sur la plaquette BAFA

Validation

Certificat de stage par l'équipe de formateur – diplôme par la DDCSPP

Adresse du centre de formation

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DORDOGNE
BP 80010 - 24001 PERIGUEUX CEDEX
05 53 02 44 00 - contact@laligue24.org

Lieu de la formation

Dordogne ou Duv de Dôme selon les dates

Référent pédagogique/équipe pédagogique

Hervé BAYOL/

Directeurs ou directeurs adjoints permanents de centres de vacances

Tarifs

Cf plaquette BAFA ou nous demander

Objectifs pédagogiques

La session de formation générale a pour objectif d'apporter au candidat des connaissances générales sur le fonctionnement matériel et pédagogique d'un centre de vacances (et de loisirs), de découvrir des techniques d'animation. Elle permettra donc :

De préparer l'animateur à exercer les fonctions suivantes :

- assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité ;
- participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs ;
- participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ;
- encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ;
- accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

D'accompagner l'animateur vers le développement d'aptitudes lui permettant :

- de transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité ;
- de situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;
- de construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe

Programme

Son programme comporte les éléments suivants (cf programme détaillé en annexe):

connaissance des aspects physiologiques et sociaux de la vie de l'enfant, notions de groupe, vie quotidienne et travail d'équipe, notions sur les responsabilités civiles et pénales, réglementation concernant la protection des mineurs, en particulier pour l'hygiène et la sécurité, acquisitions pratiques et pédagogiques d'activités développées en centre de vacances et de loisirs, sensibilisation aux variétés de publics accueillis selon les âges, origines, handicaps, milieux sociaux, culturels.

Pendant le stage (comme plus tard en CVL) le stagiaire devra être, dans un groupe de travail, un individu ayant une participation active et positive. Il sera conduit à :

- intervenir dans les discussions,
- animer un travail de petit groupe,
- rendre compte (oralement ou par écrit),

PROJET DE PROGRAMME DETAILLE PAR JOUR

	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	
9H00		D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	
		B2 Présentation Projet Péd.	D2 Synthèse activité 1	E1 Réflexion VQ Lever Coucher 1, 3 E3 Tps Libre 5,6,8 // Prépa. Activ 4,7	D5 Synthèse activité 3	
10H00				E6 Etude de cas La Santé		E8 Etude de cas Relations Parents
		Accueil	C1 l'Enfant dévelpt Physique et Psychologique			
11H00					G2 Vie Collective Diff. Fonctions	G4 Réflexion et Débat Les règles de vie Etude de cas
	A1 présentation des participants	G1 Travail d'équipe	C2 L'Enfant : Développement et incidences pédagogiques	G3 Fonctionnement de l'équipe pédagogique		
12H00	A3 objectifs du stage et règles de vie					
12H30						
14H00	REPAS	REPAS	REPAS	REPAS	REPAS	
15H00	installation locaux	D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	
	B1 l'animateur et le C.V.L. images et représentation	D1 L'ACTIVITE EN CVL préparation des différents temps de vécu	D3 Vécu activité 2 EXPLOITATION DE L'ENVIRONNEMENT PROCHE ET DES AMENAGEMENTS DU CENTRE Menées stagiaires	Bilan Synthèse - mi-stage	D6 Vécu activité 4: SORTIR DU CENTRE menée stagiaires	
				E7 Etude de cas L'argent L'argent		
16H00			D3R Retour sur Vécu activité 3	A8 Information Stage Pratique		
17H00				A6 Evaluation petits Gpes		
	A2 visite du centre					
		E4 Etude de cas Le Linge	D3 Synthèse activité 2	La gestion des transports		
18H00	B1 Synthèse visite et Journée Type	E1 Réflexion VQ Lever Coucher 4,5,6,7,8 // Prépa. Activ 1, 2		E2 Réflexion VQ Les Repas	D6 Retour sur Vécu activité 4	
		F2 Sécurite et Législation Réflexion	G6 Etude de cas Relations Enf / Enf	D6 Synthèse activité 4		
	E5 Etude de cas L'Hygiène	Bilan individuel mi-stage			F3 - Echanges sur les CLSH.	
19H00	A4 La Ligue de l'Enseignement	A6 Evaluation petits Gpes	A6 Evaluation petits Gpes			
19H15	D0 - Act. Mise en route - Prés.					
20H45	REPAS	REPAS	REPAS	REPAS	REPAS	
21H00	A5 démarches administratives BAFA	D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	F1 CVL Rôle Social et Educatif	
		D2 Vécu activité 1 JEUX D'INTERIEUR menée stagiaires	F2 Sécurite et Législation Synthèse	D5 Vécu activité 3 JEUX DE SOCIETE menée formateurs	A6 Evaluation petits Gpes	
22H00						
22H30			D2 Retour sur Vécu activité 1		D5 Echanges sur les menées formateurs	

VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	Rangement Indiv.
E3 Réflexion VQ Tps Libre 1,3,4,7 // Prépa. Activ 5,6,8	D8 Synthèse activité 6	A6 Evaluation petits Gpes
	1/4 heure	D10 Synthèse activité 8
B3 Projet Vie Quot. Ecriture, Présentation, Synthèse	B4 Le Projet d'Activités Ecriture	A7 Bilan Individuel
	Présentation et Ecriture Fiche Act.	A9 Eval° individuelle et Rangement Collectif
REPAS	REPAS	REPAS
D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Mise en route	D0 -Act. Synthèse
D7 Vécu activité 5 LE GRAND JEU menée stagiaires	D9 Vécu activité 7 JEUX COLLECTIFS menée stagiaires	A10 Bilan Collectif
		Fin Rangmt Coll. et départ
	D9 Retour sur Vécu activité 7	
D7 Retour sur Vécu activité 5		
D7 Synthèse activité 5	D9 Synthèse activité 7	
	B4 Le Projet d'Activités Présent. Fiche Act.	
G5 Etude de cas Relations Enf / Ad	B4 Le Projet d'Act. Synthèse	
D0 -Act. Mise en route		
REPAS	REPAS	
D8 Vécu activité 6 ACTIV. MANUELLES menée stagiaires	D10 Vécu activité 8 ACTIVITES D'EXPRESSION menée stagiaires	
D8 Retour sur Vécu activité 6	D10 Retour sur Vécu activité 8	

Intitulé de la formation : FORMATION BAFA – STAGE SESSION APPROFONDISSEMENT - Approfondissement activités pleine nature & environnement

Pré-requis / Conditions d'accès

tout public à partir de 17 ans ayant validé son stage de base du BAFA et son stage pratique.

Dates et durées

- 60 H soit 6 jours de formation
- 40 maxi personnes en simultané
- Dates : cf plaquette BAFA

Validation

Certificat de stage par l'équipe de formateur – diplôme par la DDCSPP

Adresse du centre de formation

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DORDOGNE
BP 80010 - 24001 PERIGUEUX CEDEX
05 53 02 44 00 - contact@laligue24.org

Lieu de la formation

Dordogne ou Puv de Dôme. selon les dates

Référent pédagogique/équipe pédagogique

Hervé BAYOL
Directeurs ou directeurs adjoints

Tarifs

Cf plaquette BAFA ou nous demander

Objectifs pédagogiques généraux

- Permettre au stagiaire d'effectuer le BILAN des étapes précédentes de sa formation
- Permettre au stagiaire de RENFORCER SES SAVOIRS et savoir-faire, et de combler d'éventuelles lacunes
- Amener le stagiaire à clarifier les différentes RESPONSABILITES et composantes de la fonction d'animateur
- Rendre le stagiaire capable d'organiser et d'encadrer des activités dans le cadre d'un projet global, en approfondissant les démarches PEDAGOGIQUES à mettre

Objectifs pédagogiques spécifique/thématique

- Permettre au stagiaire de se situer et de situer sa future action dans les enjeux de la problématique de l'ENVIRONNEMENT et des activités de pleine nature
- Rendre le stagiaire capable d'organiser des activités de découverte et de sensibilisation à l'environnement et à sa protection, à travers la maîtrise :
 - De démarches,
 - D'outils d'animation,
 - De techniques pédagogiques,
 - De la gestion des moyens (humains, financiers, matériels)
- Amener le stagiaire à prendre en compte et à utiliser les ressources de l'environnement du centre dans l'organisation des activités
- Favoriser une REFLEXION plus élargie du stagiaire sur l'ACTIVITE en général :
 - Objectifs, projets d'actions, projet pédagogique,
 - Préparation d'une séquence d'animation, son organisation, sa mise en place, sa menée, son évaluation
- REPONDRE AUX DEMANDES ET AUX BESOINS du stagiaire à travers la réflexion sur sa première expérience pratique (Activités, VQ, VC, ...) et sur les acquis de sa formation initiale

Programme/Déroulé de la formation

- VOIR PROJET DE PROGRAMME EN ANNEXE

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi		
8h45								
9h		B5 Prés. Écogestes	E3 Lancement	E4 Lancement	B9 Écriture Projet	Rangement Individuel		
9h15		C2 Echanges sur	D2 Vécu activité n°3	D3 Vécu activité n°5 Course	Pédagogique en ACM	D7r Retour vécu n°8 & 9 B8 Projet Pédagogique		
9h30		les expériences pratiques						
9h45		Vie						
10h		Accueil des stagiaires					Quotidienne	
10h15								
10h30	A1	D1 Préparation Activité (suite)	Activités scientifiques s et expérimentales	Orientation	D3 Vécu activité n°7 Construction de cabanes	D7r Retour vécu n°8 & 9 B8 Projet Pédagogique		
10h45	Présentation stagiaires							
	A3 Règles de vie							
11h	A2 Objectifs et Démarches administratives							
11h15								
11h30	A2 Objectifs et Démarches administratives	D2r Retour vécu n°3	D3r	D3r retour vécun°7	Synthèse E			
11h45								
12h	Installation	A4 Evaluation Petit groupe Bilan ½ stage	Retour vécu n°5	D3r retour vécun°7	Synthèse B5			
12h15								
14h								
14h15	C1	F2 Législation	E5 Lancement	D3 Vécu activité n°6 Land'art	D5 suite prépa	A6 Bilan & éval.		
14h30	Émergence des		Intervention		D5	individuelle & Rangement collectif		
14h45	besoins							
15h	B2 Environnement							
15h15	Représentation						Synergie	Activité n°8
15h30	& images							
15h45	B1	D3r Retour vécu n°1 bis	Grand jeu					
16h	Lecture			Pause	Pause			
16h15	Paysage							
16h30	B3 Environmt					Le camping	C4 Echanges sur les expériences pratiques Vie collective	D5r Retour vécu activité n°8
16h45	& activités							
17h	en ACM							
17h15	Pause							
17h30	D1 Préparation des temps de vécu	D3 Vécu activité n°1 Découverte nature Nature en						
17h45								
18h								
18h15								
18h30								

0		jeux				
18h45		D3r	Grand Jeu (suite)	Grand Jeu (suite)		
19h	A4 Evaluation	Retour				
19h15	Petit groupe	vécu n°1				
20h45						
21h	E1 Présentation	A4 Evaluation	C3 Échanges	E1 Lancement	A4 Fiche autoéval	
21h15	<i>B4 Le dvlp Durable + CED</i>	Petit groupe	sur les	<i>F1 Animation</i>	D7	
21h30		D5	expériences	<i>Spécifique</i>	Vécu	
21h45		Préparation	Activités		Activité n°9	
22h	<i>B5 Ecogestes Règles de vie</i>	activité n°8	D1	Randonnée		
22h15		Grand jeu	Préparation	nocturne	Soirée	
22h30			Activité		Expression	
22h45			(suite)			

Activités de pleine nature et environnement